

## WNIOSEK

## o umorzenie zaległości\*/rozłożenie na raty zaległości\*/odroczenie płatności

1. <b>Wnioskodawca:</b> osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*			
1.1. imię i nazwisko albo nazwa*			
1.2. adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby*			
1.3. nr NIP		1.4. nr REGON	
1.5. zarejestrowany w rejestrze/poz.			
1.6. forma prawna beneficjenta			
1.7. wielkość beneficjenta			
1.8. klasa PKD prowadzonej działalności			
1.9. identyfikator gminy			

<b>2. Nieruchomości</b>		
2.1 adres		
2.2 tytuł prawny		-* umowa najmu/dzierżawy z dnia ..... -* bezumowny użytkownik (podać datę rozwiązania umowy).....
2.3 rodzaj prowadzonej działalności		
2.4 wysokość opłat / m-c (brutto)		.....zł/m-c w tym: czynsz:.....zł/m-c pozostałe opłaty:.....zł/m-c

2.5 położenie	działka nr:..... obręb:.....
3. Wnoszę o : umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*	
3.1 Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*	
Nowe Warpno, dnia.....	..... (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**4. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów, potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy:**

1. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (brutto) z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zeznanie podatkowe PIT: np. PIT-5 , PIT-36, PIT-37, PIT-38;
3. CIT-2;

4. Kserokopię dokumentu rejestrowego (odpis z KRS-u lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej);
5. Decyzję Urzędu Skarbowego określającą wymiar podatku za dany rok (karta podatkowa);
6. Sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat autoryzowany zarówno przez osobę sporządzającą sprawozdanie jak i osobę potwierdzającą zgodność danych ze stanem faktycznym za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
7. Inne dokumenty finansowe mogące uzasadniać zastosowanie ulgi.

### **Instrukcja wypełniania wniosku**

1.6 Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej pomocy:

1.A - przedsiębiorstwo państwowe;

1.B - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa;

1.C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1.D - spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;

2 - beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

1.7 Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod:

0 – mikroprzedsiębiorca

1- przedsiębiorca mały

2- przedsiębiorca średni

3- inny przedsiębiorca

1.8 Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

1.9 Identyfikator gminy - należy wpisać identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2022, poz. 2769 z późn. zm.).

Nowe Warpno, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis os. upoważnionej)