

Załącznik nr 4 do uchwały nr VIII/ /2025
Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
z dnia 23 kwietnia 2025r.

Regulamin
płatnych parkingów niestrzeżonych w Nowym Warpnie
oraz poboru i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na tych parkingach

§ 1. Słownik pojęć

Definicje pojęć używanych w niniejszym regulaminie:

- 1) regulamin - niniejszy regulamin parkingu,
- 2) parking - parking znajdujący się pod adresem wskazanym w § 2 ust. 1 uchwały,
- 3) właściciel parkingu - Gmina Nowe Warpno,
- 4) Zarządca Gmina Nowe Warpno lub podmiot, któremu Gmina Nowe Warpno zleci prowadzenie parkingu płatnego,
- 5) pojazd - silnikowy pojazd mechaniczny,
- 6) korzystający z parkingu - osoba kierująca pojazdem, która wjeżdża na teren parkingu w celu zawarcia umowy o odpłatnym korzystaniu z miejsca parkingowego,
- 7) czas postoju pojazdu - jest to okres na jaki została zawarta umowa na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego,
- 8) miejsce parkingowe - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
- 9) opłata parkingowa - opłata z tytułu zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego, wysokość opłaty zależna jest od czasu postoju pojazdu na parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na parkomacie,
- 10) bilet parkingowy - dokument potwierdzający wniesienie opłaty parkingowej,
- 11) opłata dodatkowa - opłata z tytułu parkowania z uchybieniem zasad objętych niniejszym regulaminem, dotyczących opłaty parkingowej,
- 12) zawiadomienie – dokument wystawiany w przypadku naruszenia zasad regulaminu w zakresie wnoszonych opłat, określający wysokość opłaty dodatkowej,
- 13) identyfikator mieszkańca - dokument wydany przez Burmistrza Nowego Warpna uprawniający do bezpłatnego parkowania na terenie parkingu,
- 14) kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę do kontroli przestrzegania zasad płatności określonych w niniejszym regulaminie,
- 15) umowa o odpłatnym korzystaniu z miejsca parkingowego zwana w treści „umową” - umowa zawarta pomiędzy korzystającym z parkingu, a Zarządcą.

§ 2. Zapisy podstawowe

1. Regulamin płatnych parkingów niestrzeżonych, dotyczy parkingów, których położenie określone jest w § 2 uchwały, zwanych w dalszej części parkingami.
2. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Zarządcą umowę o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Umowa zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu pojazdu.
3. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Umowa wskazana w ust. 2 nie obejmuje dozoru nad mieniem korzystającego z parkingu pozostawionym na parkingu.
4. Parking jest czynny całą dobę.
5. Parking jest płatny w godzinach od 9.00 do 18.00 we wszystkie dni tygodnia.
6. Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów będzie się odbywało w okresie od 15 czerwca do 15 września każdego roku.
7. Zarządca ma prawo do czasowego zamknięcia parkingu lub wyłączenia jego części z użytkowania.
8. Wzór zawiadomienia o którym mowa w § 4 ust. 3, identyfikatora kontrolera o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz identyfikatora mieszkańca o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3 lit. c, w tym zasady jego wydawania określi Burmistrz Nowego Warpna.

§ 3. Oplata parkingowa

1. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową określoną w ust. 2 odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju pojazdu według wskazań wynikających z informacji umieszczonej na parkomacie.
2. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów na parkingach:
 - 1) opłata podstawowa na parkingu określonym w § 2 ust. 1 pkt. 1-2 uchwały:
 - a) za pierwszą godzinę - 4,00 zł,
 - b) za każdą następną godzinę - 3,00 zł,
 - c) za cały dzień - 21,00 zł.
 - 2) opłata podstawowa na parkingu określonym w § 2 ust. 1 pkt. 3 uchwały:
 - a) za pierwszą godzinę - 3,00 zł,
 - b) za każdą następną godzinę - 2,00 zł,
 - c) za cały dzień - 14,00 zł.
 - 3) ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów:
 - a) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej na podstawie Prawo o ruchu drogowym,

- b) służb komunalnych, ratowniczych, pojazdów gminy i jej jednostek organizacyjnych,
 - c) mieszkańców gminy Nowe Warpno posiadających identyfikator mieszkańca podczas parkowania na parkingach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3 uchwały.
3. Opłatę parkingową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkomatu lub poprzez płatność kartą.
 4. Po uiszczeniu opłaty za parkowanie parkomat dokona automatycznego przeliczenia wysokości uiszczonej opłaty za okres parkowania na parkingu zgodnie ze stawkami wskazanymi w ust. 2.
 5. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy wydawany przez parkomat po uiszczeniu opłaty parkingowej.
 6. Korzystający z miejsca parkingowego zobowiązany jest umieścić bilet parkingowy za przednią szybą pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej opłaty parkingowej i dopuszczalnego czasu postoju oraz numeru rejestracyjnego.
 7. Bilet parkingowy dotyczy wyłącznie parkingu, którego nazwa widnieje na zakupionym bilecie.

§ 4. Opłaty dodatkowe

1. W przypadku, gdy korzystający z parkingu nie umieści ważnego biletu parkingowego lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do bezpłatnego parkowania w sposób określony w regulaminie Zarządca uprawniony jest do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości:
 - 1) 100,00 zł (słownie: sto złotych), jeżeli opłata zostanie uiszczona w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), jeżeli opłata zostanie uiszczona po terminie wskazanym w pkt. 1) .
2. Jeżeli do momentu upływu okresu 24 godzin parkowania licząc od naliczenia opłaty dodatkowej dany pojazd nie opuści terenu parkingu Zarządca uprawniony jest do naliczenia kolejnej opłaty dodatkowej.
3. Oryginał zawiadomienia naliczenia opłaty dodatkowej Zarządca umieści na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu, kopię zawiadomienia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje Zarządca.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 wystawia się również za przekroczenie opłaconego czasu parkowania o co najmniej 15 minut.
5. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w kasie Zarządcy (jeżeli taka funkcjonuje) lub przelewem na konto bankowe w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia:
 - 1) wystawienia zawiadomienia naliczenia opłaty dodatkowej lub,

- 2) otrzymania zawiadomienia naliczenia opłaty dodatkowej o nieopłaconym postoju za pośrednictwem operatora pocztowego,
6. Korzystający z parkingu kwestionujący zasadność naliczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od umieszczenia zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej na przedniej szybie pojazdu samochodowego lub otrzymania zawiadomienia. Reklamację wnosi się do Zarządcy pisemnie lub elektronicznie, który przeprowadzi postępowanie wyjaśniające. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej. W przypadku uznania reklamacji zawiadomienie do uiszczenia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych. Na podstawie złożonej reklamacji, Zarządca po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może anulować zawiadomienie w przypadku:
 - 1) potwierdzenia awarii parkomatu przez Zarządcę,
 - 2) przedstawienia ważnego biletu parkingowego lub innego potwierdzenia uiszczenia opłaty parkingowej,
 - 3) wystawienia zawiadomienia niezgodnie z przepisami regulaminu.

§ 5. Zasady korzystania z parkingu

1. Wjeżdżając na teren parkingu należy zachować szczególną ostrożność.
2. Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym powinien:
 - 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym,
 - 2) wyłączyć silnik pojazdu,
 - 3) unieruchomić pojazd (włączenie hamulca postojowego),
 - 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
 - 5) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.
3. Na terenie parkingu i dróg dojazdowych korzystający z parkingu zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania się do zapisów regulaminu, a w zakresie nie uregulowanym – przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.);
 - 2) zachowania szczególnej ostrożności, zwłaszcza podczas parkowania i wykonywania manewrów,
 - 3) zaparkowania pojazdu na miejscu parkingowym na płatnym parkingu niestrzeżonym,
 - 4) stosowania się do obowiązujących znaków drogowych, znaków informacyjnych itp.
4. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.
5. Na terenie parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia,

magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie płatnego parkingu niestrzeżonego, parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia.

6. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej, a w przypadkach przewidzianych w regulaminie również do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kosztów związanych z dochodzeniem uzasadnionych roszczeń Zarządcy.
7. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym korzystającym.

§ 6. Kontrola czasu parkowania pojazdów

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości uiszczanych opłat wykonują upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontroler ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
3. Do obowiązków kontrolera w szczególności należy:
 - 1) monitorowanie poprawności działania parkomatów,
 - 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 3) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 4,
 - 4) sporządzanie dokumentacji fotograficznej pojazdów po wystawieniu zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.
4. Kontrolerzy nie są uprawnieni do pobierania opłat - podstawowej ani dodatkowej.

